



ef45887  
zaaknummer: 115.543

### STATUTENWIJZIGING

Heden, de zevenentwintigste september negentienhonderd -----  
zesennegentig, verscheen voor mij, Mr Ernst Olof Faber, notaris  
te Amsterdam: -----

mevrouw Philippine Jantine Korthals Altes, geboren te Amersfoort  
op vierentwintig mei negentienhonderd drieënvijftig, houdster --  
van een Nederlands rijbewijs met het nummer 0087326998, -----  
theaterdocent, wonende te 3603 CR Maarssen, Wilhelminaweg 8, ---  
gehuwd, ten deze handelende als lid van het bestuur van de --  
Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Metafoor - hierna te --  
noemen: "de stichting" - en als zodanig krachtens het bepaalde -  
in artikel 12 lid 1 van haar statuten tot het verrichten van na  
te melden rechtshandeling bevoegd. -----

De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: -----

- A. De stichting is opgericht bij akte op vijftien oktober -----  
negentienhonderd zevenentachtig voor notaris -----  
Mr L.J.W.M.Schroeder te Amsterdam verleden. -----
- B. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd.
- C. In de op zes september negentienhonderd zesennegentig te ----  
Amsterdam gehouden vergadering van het bestuur van de ----  
stichting is, met inachtneming van de wettelijke en -----  
statutaire vereisten, besloten de statuten van de stichting  
te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. -----
- D. Van het in gemelde vergadering verhandelde blijkt uit de ---  
notulen van die vergadering, waarvan een kopie aan deze akte  
zal worden gehecht. -----
- E. Op grond van het bepaalde in artikel 12 lid 1 van de -----  
statuten van de stichting is ieder lid van het bestuur -----  
bevoegd tot het doen opmaken en passeren van de voor de ----  
statutenwijziging vereiste notariële akte. -----

Op grond van het vorenstaande verklaarde de comparante, -----  
handelend als gemeld, bij deze de statuten van de stichting te --  
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

#### NAAM, ZETEL, OPRICHTING EN DUUR

##### Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Metafoor. -----
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht op zeventien oktober -----  
negentienhonderd zevenentachtig. -----
4. de stichting duurt voort voor onbepaalde tijd. -----



2.

----- DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel; -----
  - a. het bevorderen van de maatschappelijke participatie en -- integratie van leerlingen uit het zo geheten (Lager) ---- Voortgezet Beroepsonderwijs en aanverwante ----- onderwijsvormen en wel meer speciaal van leerlingen met -- een achterstandssituatie; -----
  - b. het leveren van een bijdrage aan het vergroten van de --- kansen op de arbeidsmarkt van de hiervoor onder a ----- bedoelde doelgroep; en -----
  - c. het ontwikkelen van stem- en bewegingsmogelijkheden ----- binnen verschillende werkterreinen. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
  - a. het (doen) verzorgen van spelcursussen, waarbij de ----- deelnemers de opgedane vaardigheden in hun dagelijkse --- leven en eventuele beroepspraktijk kunnen toepassen; ---
  - b. het werven van fondsen en het financieel of anderszins -- steunen van scholen en soortgelijke en aanverwante ----- instituten, teneinde hun leerlingen in staat te stellen -- hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten; -----
  - c. het (doen) ontwikkelen en (doen) verzorgen van trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, sollicitatie en -- presentatie; -----
  - d. het (doen) verzorgen van theaterproducties; -----
  - e. het samenwerken met soortgelijke en aanverwante ----- instellingen; -----
  - f. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in -- de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan ---- bevorderlijk kan zijn. -----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet -- ten doel. -----

----- VERMOGEN -----

Artikel 3.

- Tot vermogen der stichting worden bestemd: -----
- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; -----
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
  - c. subsidies en bijdragen; -----
  - d. revenuen van het vermogen; en -----
  - e. eventuele andere baten. -----

----- AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN -----

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste twee en ten hoogste vijf personen. -----
  2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. -----
  3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan twee bedraagt, vormt het enig in functie zijnde lid ----- niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste twee bedraagt. -----
- In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de ---





- daarvoor vereiste benoeming(en). -----
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. --
  5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van onbepaalde tijd. -----
  6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste twee leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING -----

- Artikel 5. -----
1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
    - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; -----
    - b. door overlijden; -----
    - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; -----
    - d. door ontslag door het bestuur; of -----
    - e. door ontslag door de rechtbank. -----
  2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. -----  
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. -----
  3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. -----

BESTUURSTAAK -----

- Artikel 6. -----
1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen. -----
  2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
  3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak. -----
  4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----
  5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
  6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. -----



4.

7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen. -----
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders ---- worden aanvaard dan onder het voorrecht van ----- boedelbeschrijving. -----

-----  
VERTEGENWOORDIGING  
-----

Artikel 7. -----  
De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede -- door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de -- functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester. -----

-----  
BESTUURVERGADERINGEN  
-----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, ----- waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der - andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ----- voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg - geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden --- gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de --- verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen - met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten --- minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip - der vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

Artikel 9. -----

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig --- besluiten nemen als de vergadering op de statutair ----- voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste ----- twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of ----- schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten -- anders wordt bepaald. -----
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden - aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet -- eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd - was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal ----- aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden. -----
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - --- rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven --- termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, -- mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden. --

Artikel 10. -----





1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem. ---
  2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel ----- bepaalde. -----
  3. Bestuursbesluiten tot: -----
    - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; -----
    - b. het benoemen van bestuursleden; -----
    - c. het ontslaan van bestuursleden; -----
    - d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze ----- statuten bedoelde rechtshandelingen; -----
    - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; -
    - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en -----
    - g. het ontbinden van de stichting, -----dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk ----- vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten ----- minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----
- Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of ----- schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan --- twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit ---- voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk ---- vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste - twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
  5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders -- besluit, schriftelijk gestemd. -----  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid - schriftelijke stemming verlangt. -----
  6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering ----- schriftelijk door een mede-bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. -----
  7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de ----- voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de ----- voorzitter, onder leiding van een ander door de ----- bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. -----
  8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de ----- bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. -----
  9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende ----- bestuursvergadering vastgesteld. -----

----- BOEKJAAR EN FINANCIEN -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de -



- stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----  
werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en -  
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen -  
tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door  
het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur: -----
    - a. door de penningmeester, onder overlegging van de -----  
jaarrekening - omvattende een balans per het einde van --  
het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten -  
over dat boekjaar met een toelichting - verslag -----  
uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen -  
boekjaar; en -----
    - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het ---  
afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte -----  
activiteiten. -----
  4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van  
de jaarrekening. -----
  5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de -  
penningmeester tot décharge. -----
  6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het -----  
jaarverslag van de stichting. -----
  7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het ----  
bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. -
  8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde -----  
bescheiden tenminste tien jaar lang te bewaren. -----

-----  
VERGOEDINGEN  
-----

Artikel 12. -----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of -  
ander materieel voordeel van de stichting genieten. -----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten  
behoefte van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door  
het bestuur goedgekeurd. -----

-----  
REGLEMENTEN  
-----

Artikel 13. -----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of  
intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die  
in strijd zijn met de wet of de statuten. -----

-----  
STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING  
-----

Artikel 14. -----

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de ----  
stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe ----  
bijeengeroepen vergadering van het bestuur. -----
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in ---  
werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn -----  
vastgelegd. -----
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ---  
ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----

Artikel 15. -----

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de -----





- 7.
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur een bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
  3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
  4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
  5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
  6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
  7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende tien jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. (Getekend:) Ph.J. Korthals Altes; E. Faber.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

*[Handwritten signature]*

